项目支出绩效自评表

（ 2023年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 特高建设-骨干专业群-汽车服务专业群 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京化学工业集团有限责任公司 | | | | 实施单位 | | 北京市工业技师学院 | | | | |
| 项目负责人 | | 李兵 | | | | 联系电话 | | 13552702308 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 377.605 | 377.605 | 377.605 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 77.605 | 77.605 | 77.605 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 上年结转资金 | | — | — | — | | — | | — | | — |
| 其他资金 | | 300 | 300 | 300 | | — | | 100% | | 10 |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 年度目标：  1.完成2023年产业-专业契合度调研及专业建设专家咨询；  2.完成智能网联汽车技术2门课程开发——《智能网联汽车驾驶辅助系统故障诊断与排除》《智能网联汽车网络通讯故障诊断与排除》；  4.完成智能网联汽车技术2门课程对应的教学资源库建设；  5.完成2023年学生综合职业能力测评2次；  6.聘任1名特聘专家；  7.完成教师技能培训及第三方考核评价1次；  8.教师企业实践3人/次；  9.教师专业能力提升培训（汽车维修、新能源、汽车钣喷3个专业方向）；  10.完善新能源汽车营销实训室建设；  11.完成智能网联汽车检测与维修专业实训室建设。 | | | | | 按照学院汽车服务专业群整体建设规划，落实人才培养模式创新、师资队伍建设、技术技能平台建设、社会服务、国际交流与合作等方面具体计划，在此基础上主要完成了以下部分建设：  1.完成2023年产业-专业契合度报告调研及专业建设专家咨询，对专业群专业设置进行了调整。  2.全面推行技能+素养为显著特征的工学一体化教学改革，与企业合作共同开发智能网联汽车专业2门课程及对应数字化资源。  3.建立完善的课程考核制度和多元、多主体、全过程的学生评价机制，开展学生综合职业能力测评2次。  4.开展师资队伍建设，聘任特聘专家1名，开展汽车维修、新能源、汽车钣喷三个专业方向师资专业能力提升培训，并完成教师第三方考核评价1次。  5.以专业群课程为依据，采购智能网联汽车实训设备、汽车营销实训软件，配套实训基地建设健全升级校内已有实训基地功能。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 采购设备数量 | | 20件 | 采购智能网联汽车实训设备20件，采购汽车营销实训软件4个。 | 20 | | 20 | |  | |
| 职业培训人次 | | ≥100人/年 | 2023年下半年高技能培训463人。 | 10 | | 10 | |  | |
| 质量指标 | 项目验收合格率 | | 90% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 设备验收合格率 | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 按项目策划进度执行 | | 2023年11月30日前 | 2023年11月30日完成 | 5 | | 5 | |  | |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | | 377.605 | 377.605 | 10 | | 10 | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 教学资源利用率 | | ≥80% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 社会效益  指标 | 社会培训人员合格率 | | ≥90% | ≥95% | 5 | | 4 | |  | |
| 设备利用率 | | ≥80% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 可持续影响指标 | 设备计划使用年限 | | ≥6年 | ≥6年 | 5 | | 5 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度标 | 用人单位对毕业生满意度 | | ≥90% | 95% | 5 | | 5 | |  | |
| 学生使用满意度 | | ≥90% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 总分 | | | | | | | 100 | | 99 | |  | |

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。